# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54» (МБДОУ Детский сад № 54)

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБДОУ Детский сад № 54 (протокол от 28.08.2025 № 4)

УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ Детский сад № 54 Детский сад № 54 Л.С.Грода 28.08.2025

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОТАЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад № 54»
на 2025–2026 учебный год

ЗАТО Северск 2025

### І. Раздел. Планирование мероприятий по направлениям методической работы.

Методическая тема: реализация Концепции математического образования.

#### Годовые задачи:

- 1. Формировать основы инженерного мышления у детей дошкольного возраста через развитие математических способностей.
- 2. Создавать педагогические условия с целью позитивной социализации личности дошкольников, их духовно-ценностной ориентации.
- 3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ через комплексный подход с учетом направлений деятельности детского сада.
- 4. Продолжать развивать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы.

#### Предполагаемые результаты:

- 1. Развитие инженерного мышления у дошкольников через математические способности.
- 2. Создание условий для позитивной социализации и духовно-нравственного воспитания детей.
- 3. Укрепление сотрудничества между семьей и детским садом через комплексный подход.
- 4. Повышение квалификации педагогов в применении федеральной программы дошкольного образования и использование активных форм методической работы.

### Внутренний источник образовательного заказа

- Устав ДОУ.
- Лицензия на правоведения образовательной деятельности.
- Образовательный заказ родителей (законных представителей) воспитанников (из анализа анкет, интервьюирования).
- Образовательный заказ школы (совместное решение «Круглого стола» ДОУ и МБОУ «СОШ № 83», МБОУ «СОШ № 88, МБОУ «Северской гимназии»).

# Планирование этапов реализации и распределение формы методических услуг, направленные на решение годовых задач 2025-2026 учебного года.

| Тактическая задача   | Этапы реализации тактической задачи  | Формы работы направленные на решение   |
|--|--|--|
|  |  | тактической задачи   |
| 1.Формировать основы инженерного мышления у детей дошкольного возраста через развитие математических способностей          | <ul> <li>Выявление содержания математического образования на этапе дошкольного развития ребёнка в каждой возрастной группе с учётом целей, содержания и ожидаемых результатов ФОП ДО</li> <li>Внедрение математических игр и упражнений в образовательный процесс, а также создание условий для применения математических знаний в реальных жизненных ситуациях.</li> <li>Подготовка методических материалов по данной теме</li> </ul> | 1. Муниципальная методическая неделя: «От математики до алгоритмики, от алгоритмики до робототехники» 2. Тематический контроль: «Эффективность образовательного процесса в части развития у детей элементарных математических представлений» 3. Смотр-конкурс «Центр логики и математики» 4. Открытые просмотры: «Познавательное», направление «Формирование элементарных математических представлений» 5. Педсовет «Математическое развитие как средство формирования инженерного мышления» |
| 2. Создавать педагогические условия с целью позитивной социализации личности дошкольников, их духовноценностной ориентации | 1.Сбор и изучение информации по данной теме 2.Сбор и изучение собранного материала. 3.Создание экспозиций, оформление выставки, совместно с родителями и детьми 4.Проведение экскурсий для детей дошкольных групп 5. Разработка методических материалов по ознакомлению дошкольников с мини-музеем   | 1.Семинар-практикум по программе духовно-нравственного воспитания «От сердца к сердцу» 2. Размещение наглядной информации в родительских уголках 3. Выставка экспонатов в мини-музей 4. На базе мини-музея с использованием его коллекций проведение занятий по различным видам деятельности 5. Парад дошколят   |
| 3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ через комплексный подход с                              | 1.Оказать информационную и организационно-<br>методическую поддержку родителям в воспитании и<br>развитии дошкольника  | 1. Дни открытых дверей, дни здоровья - совместные праздники, развлечения, встречи с интересными людьми   |

| учетом направлений | деятельности | 2.Обеспечить повышение квалификации  | 2. Участие в творческих выставках, смотрах-   |
|--------------------|--------------|--|---|
| детского сада      | долгольности | педагогических кадров по вопросам семейного воспитания и образования  3.Внедрять разные формы взаимодействия о родителями в области в воспитании и развитии дошкольника через совместные образовательные события ДОУ | конкурсах 3.Мероприятия с родителями в рамках гостиной для родителей 4. Семинар- практикум - круглый стол |

## 1. Образовательный заказ

| №   | Содержание заказа   | Категория (для  | Адресат (от кого?)                           | Оценка качества услуг   |
|-----|---|---|--|---|
| п\п |   | кого?)  |  |   |
| 1.  | Консультация по проведению мониторинга индивидуального развития детей               | Педагоги ДОУ  | Воспитатели                                  | Календарно-тематическое планирование с учетом индивидуальных потребностей детей |
| 2.  | Обучение на курсах повышения квалификации   | По графику  | Администрация                                | Удостоверения   |
| 3.  | Консультации по работе с детьми и их родителями раннего возраста в период адаптации | Педагог-психолог  | Воспитатели групп раннего возраста           | Анкетирование, заполнение диагностических карт ППК                              |
| 4.  | Методическое сопровождение по подготовке к<br>прохождению процедуры аттестации      | Заместитель<br>заведующего по ВМР,<br>старший воспитатель           | Педагоги (см. перспективный план аттестации) | Анкетирование, заполнение диагностических карт ППК                              |
| 5.  | Посещение образовательных мероприятий у малоопытных педагогов                       | Малыхова Е.А.<br>Зимина А.Р.<br>Стефанишена Д.Г.<br>Филиппова А. Д. | Старший<br>воспитатель                       | Итоговая справка  |
| 6.  | Организация по преемственности со школой  | Воспитатели подготовительных групп, педагог- психолог               | Педагоги, МБДОУ<br>СОШ № 83, 88              | Круглый стол  |
| 7.  | Дополнительные образовательные услуги   | воспитанники  | Родители                                     | Договора  |

# Педагогический процесс с МБДОУ «Детский сад № 54» строится на реализации ООП ДОУ в соответствии ФОП ДО и ФАОП ДО.

| Наименование программы, авторы                               | В каких возрастных группах  | Количество групп | Кто реализует                                 |
|--|-----------------------------|------------------|---|
|  | реализуется                 |                  |   |
|  | группа раннего возраста     | 1                | Воспитатели групп раннего                     |
| Основная образовательная программа                           | I младшая                   | 3                | возраста                                      |
| дошкольного образования, разработанная в соответствии ФОП ДО | II младшая                  | 3                | D   |
|  | средняя                     | 3                | Воспитатели дошкольных групп                  |
|  | старшая                     | 3                | Инструктора по ФК<br>Музыкальные руководители |
|  | подготовительная<br>к школе | 3                | тузыкальные руководители                      |

## Планирование мероприятий по направлениям методической работе.

- 2. Планирование мероприятий по направлениям методической работы.
- 2.1. Аналитическо диагностическая и информационная деятельность.

| П№ | Мероприятия   |   | Предполагаемый результат Категория                       |                                     | Срок<br>выполнен | Ответствен   | Отметк<br>а о      |
|----|---|---|--|-------------------------------------|------------------|--|--------------------|
|    | Форма<br>методической<br>услуги   | Тема  | Методический<br>продукт                                  | участников                          | ия               | ные  | выполн<br>е<br>нии |
| 1. | Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование и др.) | Формирование<br>образовательного заказа                   | Консультации,<br>семинары,<br>мастер-классы и пр         | Воспитатели, специалисты            | Август           | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель |                    |
| 2. | Внутренний аудит  | Диагностика профессиональной компетентности педагогов ДОУ | Образовательный заказ, информационно-аналитический отчет | Воспитатели ,<br>специалисты<br>ДОУ | Май              | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель |                    |

| 3. | Мониторинг<br>выполнения<br>программы            | Мониторинг усвоения воспитанниками образовательных областей Образовательной программы. Педагогическая диагностика оценки индивидуальной динамики воспитанников | Карты наблюдений детского развития, сводная таблица результатов, информационноаналитический отчет, список детей на ПМПк сопровождение | Воспитанники<br>дошкольного<br>возраста | Сентябрь,<br>апрель – май   | Воспитатели,<br>специалисты<br>ДОУ  |
|----|--|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------------|
|    |  | Психолого-педагогическая диагностика старших дошкольников  |   |   | Сентябрь<br>февраль,<br>май | Педагог-<br>психолог                |
|    |  | Диагностика мотивационной готовности детей к школе   |   |   | Апрель                      |                                     |
|    |  | Диагностика речевого развития детей дошкольного возраста   |   |   | Сентябрь,<br>Май            | Учитель —<br>логопед                |
| 4. | Анкетирование<br>родителей                       | Социальный статус семей  | Картотека, социологический паспорт семьи, сводная таблица   | Родители<br>воспитанников<br>ДОУ        | Сентябрь                    | Воспитатели, старший воспитатель    |
|    |  | Выявление спроса родителей на дополнительные образовательные услуги  | Пакет документов<br>по оказанию<br>дополнительных<br>платных<br>образовательных   |   | Сентябрь – октябрь          | Старший<br>воспитатель              |
|    |  | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг  | объединений. Аналитическая справка  |   | Май                         | Заместитель<br>заведующей по<br>ВМР |
| 5. | Психолого-медико-<br>педагогический<br>консилиум | Организационное заседание. Утверждение плана работы ПМПк на 2025 – 2026 учебный год  | Протоколы заседаний   | Специалисты<br>ДОУ                      | Октябрь                     | Председатель ПМПк, специалисты ДОУ  |

|    |                | Анализ результатов обследования детей специалистами. Итоги адаптации Оценка эффективности коррекционно-                     | Протоколы заседаний, индивидуальные программы Протоколы заседаний, аналитическая справка | Специалисты<br>ДОУ<br>воспитатели<br>групп<br>№ 3, 1 (2 корпус)<br>Специалисты<br>ДОУ | Ноябрь<br>Февраль     | Председатель ПМПк, специалисты ДОУ Председатель ПМПк,                    |
|----|----------------|---|--|---|-----------------------|--|
|    |                | развивающих программ.<br>Внесение дополнений и<br>изменений   | 1  | , ,   |                       | специалисты<br>ДОУ   |
|    |                | Анализ динамики развития сопровождаемых детей. Подведение итогов работы ПМПк за учебный год                                 | Протоколы заседаний, отчеты  | Специалисты<br>ДОУ  | Май                   | Председатель ПМПк, специалисты ДОУ                                       |
| 6. | Информирование | Итоговые отчеты, аналитические справки по результатам конкурсов, смотров  | Сводные аналитические справки  | Педагоги ДОУ  | В течение<br>учебного | Заместитель заведующей по ВМР,   |
|    |                | Работа с сайтом<br>ДОУ,госпаблики   | Документы, материалы, статьи, фотоматериалы  | ,, ,,   | года                  | старший<br>воспитатель   |
|    | Анализ         | Анализ деятельности ДОУ за прошедший учебный год, определение перспективных направлений развития на 2026 – 2027 учебный год | Аналитический отчет,<br>самообследование   | Педагоги,<br>специалисты<br>ДОУ   | Июнь -<br>август      | Заведующий ДОУ, заместитель заведующей по заместитель заведующей по ВМР, |
| 7. |                | Летний оздоровительный<br>период  | Аналитическая справка  | Воспитатели   | Август                | старший<br>воспитатель<br>Старший<br>воспитатель                         |
|    |                | период Участие педагогов в методической работе и образовательных событиях различного уровня                                 | Отчет,<br>сводная таблица  | Педагоги<br>и специалисты<br>ДОУ  | Май                   | Заместитель<br>заведующей по<br>ВМР                                      |

| 8 | Самообразование | Самоанализ профессиональной деятельности                                      | Отчет по итогам<br>учебного года            | Педагог и и специалисты ДОУ | Май                  | Заместитель<br>заведующей по<br>BMP,<br>старший |  |
|---|-----------------|---|---|-----------------------------|----------------------|---|--|
|   |                 |   |   |                             |                      | воспитатель                                     |  |
| 9 | Мониторинг      | Мониторинг образовательных услуг по дополнительным образовательным программам | справка – отчет на<br>педагогическом совете | Руководители<br>кружков     | 1 раз в<br>полугодие | заместитель<br>заведующей по<br>ВМР             |  |

## 3 . Разработническая деятельность.

| <b>№</b><br>п\п | Мероприятия, тема   | Методический<br>продукт    | Категория<br>участников  | Срок<br>выполнен<br>ия       | Ответственные  |
|-----------------|---|----------------------------|--------------------------|------------------------------|--|
| 1.              | Разработка: разработка программы развития ДОУ   | Представление              | Воспитатели, специалисты | Ноябрь                       | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР         |
| 2.              | Разработка материалов по взаимодействию с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации | Материалы                  | Семьи<br>воспитанников   | Сентябрь                     | Старший воспитатель                                    |
| 3.              | Разработка материалов тематических педагогических советов, семинара- практикума             | Материалы<br>педсоветов    | Воспитатели, специалисты | Август,<br>март,<br>май 2026 | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель    |
| 4.              | Разработка методических материалов: консультации, рекомендации                              | Материалы<br>консультации  | Воспитатели              | Сентябрь                     | Заместитель заведующего по ВМР,<br>старший воспитатель |
| 5.              | Реализация программы «Игралочка»  | Описание опыта,<br>справка | Воспитатели              | Октябрь -<br>май             | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель    |

| 6. | Разработка и реализация проекта «ТехноМир: развитие без границ»            | Проект   | Воспитатели   | Октябрь -<br>май            | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель   |
|----|--|--|---|-----------------------------|---|
|    | Разработка материалов к конкурсу «Воспитатель года»                        | Материалы к конкурсу I этапа уровень ДОУ,                            | Воспитатели, специалисты  | Октябрь-<br>декабрь<br>2025 | Методическая служба ДОУ, воспитатели, специалисты     |
| 7. |  | Материалы к конкурсу II этап, муниципальный уровень (победитель ДОУ) | Воспитатели, специалисты  | Январь -<br>февраль         | Методическая служба ДОУ, победитель I этапа           |
| 8. | Разработка и корректировка нормативно – локальных актов по организации ДОУ | Нормативно -<br>локальные акты                                       | Администрация методическая служба ДОУ, воспитатели, специалисты | В течение года              | Администрация,<br>методическая служба,<br>профком ДОУ |

4. Организационно-методическая работа.

|                 | Me                              | Мероприятие  |  |  |                          |   |
|-----------------|---------------------------------|--|--|--|--------------------------|---|
| <b>№</b><br>п/п | Форма методической услуги       | Тема   | Методический<br>продукт                  | Категория педагогов  | Сроки<br>выполнения      | Ответственный                                       |
| 1.              | Курсы повышения<br>квалификации | По плану образовательной организации предоставляющей услугу. | Удостоверения                            | По графику   | В течение года           | Заместитель заведующего по ВМР                      |
| 2               | Аттестация                      | Подготовка к личной аттестации                               | Материалы к<br>аттестации<br>(портфолио) | Сидоренко С.В.<br>Купри Ж.А.<br>Медведева Г.А.<br>Витошко Е.Д. | По графику<br>аттестации | Заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель  |
| 3               | Самообразование                 | По выбору педагогов  | Материал ы по<br>теме<br>самообразования | Педагоги,<br>специалисты                                       | В течение года           | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель |

| 4 | Педагогические советы   | Материалы<br>педсоветов             | Педагоги,<br>специалисты | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------|---|
| 1 | Установочный педсовет тема: «Основные задачи деятельности учреждения на 2025-2026 учебный год» Цель: ознакомить педагогический коллектив с перспективными направлениями деятельности ДОУ на 2025-2026 уч.г. Форма: традиционная 1.Обзор августовского форума « Август.ПРО: матрица педагогических изменений» «Актуальные вопросы реализации государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования в Томской области» 2. Результаты работы учреждения в ЛОС 3. Представление годового плана на 2025-2026 учебный год 3. Разное 4. Итоги педсовета. Подготовка к педсовету: 1. Разработка годового плана 2. Утверждение руководителей методических и творческих групп Творческая группа Руководитель Свичкорева А.С. Группа методической поддержки Руководитель Стойка О.А. 6. Разное 7. Итоги педсовета Подготовка к педсовету: 1. Разработка годового плана | Материалы педсовета, протокол       | Педагоги и специалисты   | Август         | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель |
| 2 | «Математическое развитие как средство формирования инженерного мышления»<br>Цель: повышение профессиональной  | Материалы<br>педсовета,<br>протокол | Педагоги, специалисты    | Март           | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель |

|        |  |        |  | l l  | MONITORIOUS HORSES B 4   |
|--------|--|--------|--|--|--|
|        |  |        |  |  | компетентности педагогов в развитии математического и инженерного мышления   |
|        |  |        |  |  | математического и инженерного мышления дошкольников  |
|        |  |        |  |  | Форма: круглый стол  |
|        |  |        |  |  | 1. Математическое и инженерное мышление:   |
|        |  |        |  |  | взаимосвязь и значение для развития  |
|        |  |        |  |  | дошкольника  |
|        |  |        |  |  | 2. Методические подходы к развитию   |
|        |  |        |  |  | _  |
|        |  |        |  |  |  |
|        |  |        |  |  | <u> </u>   |
|        |  |        |  |  | -  |
|        |  |        |  |  | способствующей развитию математического и  |
|        |  |        |  |  | инженерного мышления.  |
|        |  |        |  |  | 5.Проект решения педагогического совета  |
|        |  |        |  |  | Подготовка к педсовету:  |
|        |  |        |  |  | 1.Изучение литературы по данному вопросу   |
|        |  |        |  |  | 1 1  |
|        |  |        |  |  |  |
|        |  |        |  |  | •  |
|        |  |        |  |  |  |
|        |  |        |  |  |  |
|        |  |        |  |  | ,  |
|        |  | 3.7. V | —————————————————————————————————————— |  | , , ,  |
|        | 2  | Май    | ·                                      |  | <u> </u>   |
| DMD    |  |        | специалисты                            | -  |  |
|        |  |        |  | -  |  |
| arellb | старший воснита                              |        |  |  |  |
|        |  |        |  | протокол   |  |
|        |  |        |  |  | · · ·  |
|        |  |        |  |  |  |
|        |  |        |  |  | _ ·  |
|        |  |        |  |  |  |
|        |  |        |  |  | работы в ДОУ за 2025-2026 уч. год  |
|        |  |        |  |  | 2. Отчеты по работе МО   |
|        |  |        |  |  | 3. Обсуждение и принятие плана летне-  |
|        | Заместитель заведующего по І старший воспита | Май    | Педагоги, специалисты                  | Аналитическая справка, образовательный заказ педагогов, протокол | математического мышления у дошкольников.  3. Опыт работы по развитию математического и инженерного мышления  4. Поиск идей для создания развивающей среды, способствующей развитию математического и инженерного мышления.  5.Проект решения педагогического совета Подготовка к педсовету:  1.Изучение литературы по данному вопросу  2. Тематический контроль «Эффективность образовательного процесса в части развития у детей элементарных математических представлений»  4.Оформление презентации «Центр логики и математики» (опыт работы воспитателей)  5.Индивидуальное консультирование  Итоговый: «Анализ работы педагогического коллектива за 2025—2026 учебный год. Перспективные задачи на 2026-2027 уч. год»  Цель: Выработка перспективных направлений работы на основе проблемно-ориентированного анализа. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду  Форма: мозговой штурм.  Повестка дня:  1. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2025-2026 уч. год  2. Отчеты по работе МО |

| 4.1.Cem | 5. Итоги педсовета <u>Подготовка к педсо</u> 1. Проведение мон плана | оты на будущий учебный год <u>вету:</u> ниторинга согласно годового  на летний – оздоровительный  ентаций |                                     |  |          |  |
|---------|--|---|-------------------------------------|--|----------|--|
| 1       | Семинар для наставников  | «Организация<br>наставничества»   | материалы<br>семинара               | воспитатели,<br>специалисты                      | Сентябрь | заместитель<br>заведующего по ВМР                                    |
| 2       | Мастер-класс   | «Развитие пространственной ориентации у дошкольников с помощью игровых упражнений с мячом»                | материалы<br>семинара               | Воспитатели .                                    | Ноябрь   | Инструктор по физическому воспитанию                                 |
| 3       | Семинар – практикум  | «Речевая подготовка детей к обучению в школе»   | материалы<br>семинара               | Воспитатели, специалисты                         | Декабрь  | Учитель-логопед  |
| 4       | Круглый стол   | «Музыка и патриотическое воспитание дошкольников»   | материалы<br>семинара               | Воспитатели                                      | Январь   | Рук-ль музыкальный   |
| 5       | Семинар<br>практикум   | « Развитие волевых качеств дошкольника, как залог успешного обучения в школе»                             | материалы<br>занятий                | воспитатели, специалисты                         | Февраль  | педагог-психолог   |
| 6       | Семинар<br>практикум,<br>круглый стол                                | « Семинар-практикум по программе духовно-<br>нравственного воспитания « От сердца к сердцу»               | материалы<br>семинара               | администрация воспитатели, специалисты, родители | Апрель   | заместитель<br>заведующего по ВМР                                    |
| 4.2. Ko | нкурсы и смотры  |   |                                     |  |          |  |
| 1       | Смотр конкурс<br>поделок и<br>композиций                             | «пасхальная радость»  | положение,<br>материалы<br>конкурса | Педагоги,  | Апрель   | заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель творческая группа |
| 2.      | Смотр-конкурс  | «Центр логики и   | Положение,                          | педагоги,  | Февраль  | заместитель  |

| 43 390 | седания                | математики   | материалы<br>конкурса  | специалисты   |                             | заведующего по ВМР старший воспитатель группа методической поддержки |
|--------|------------------------|--|--|---|-----------------------------|--|
| 1      | ППк                    | 1.Определение индивидуальных образовательных маршрутов 2. Сопровождение детей с особыми образовательными потребностями -2 заседание -3 заседание                                     | Протоколы ПМПк. индивидуальные программы развития, Результаты диагностики. | Члены ПМПк, воспитатели групп, родители (по запросу)                      | Октябрь<br>Февраль<br>Май   | Председатель ПМПк, старший воспитатель, специалисты                  |
| 2      | Педагогические<br>часы | 1. Итоги контроля (оперативный, предупредительный, тематический) 2. Итоги работы педагогического коллектива за 1 полугодие, за год 3.Корректировка годового плана (по необходимости) | ПЛК  | Справки, отчеты<br>Материалы<br>выступлений,<br>практические<br>материалы | 4 вторник<br>каждого месяца | Заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель                   |

## 4.4.Методические объединения

| П№ |                           | Мероприятия |                         | - Категория |       | Отрототроми       | Отметка         |
|----|---------------------------|-------------|-------------------------|-------------|-------|-------------------|-----------------|
|    | Форма методической услуги | Тема        | Методический<br>продукт | педагогов   | Сроки | Ответственн<br>ый | о<br>выполнении |

| 1. | МО<br>педагогов<br>раннего<br>возраста      | «Снижение бюрократической нагрузки на воспитателей: оптимизация документооборота и внедрение эффективных инструментов планирования» |                    |  | Октябрь | Руководитель<br>МО |  |
|----|---|---|--------------------|--|---------|--------------------|--|
|    |   | Программе просвещения родителей детей раннего дошкольного возраста – рабочий документ педагогов ДОО                                 | Материалы МО       | Воспитатели групп раннего возраста     | Февраль | Руководитель<br>МО |  |
|    |   | Круглый стол<br>«Итоги работы МО за 2025 –<br>2026 учебный год».  |                    |  | Май     | Руководитель<br>МО |  |
| 2. | МО<br>педагогов<br>дошкольного<br>возраста. | «Снижение бюрократической нагрузки на воспитателей: оптимизация документооборота и внедрение эффективных инструментов планирования» |                    |  | Ноябрь  | Руководитель<br>МО |  |
|    |   | Программе просвещения родителей дошкольников – рабочий документ педагогов ДОО»  | Материалы МО       | Воспитатели групп дошкольного возраста | Март    | Руководитель<br>МО |  |
|    |   | Круглый стол<br>«Итоги работы МО за 2025–<br>2026 учебный год».   | работы МО за 2025– |  | Май     | Руководитель<br>МО |  |

5. Консультативная деятельность

| №   |                                 | Мероприятия                     |            | лагаемый продукт        |                        |                    |               |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---------------|
| п/п | Форма<br>методической<br>услуги | Тема                            | Вид<br>ППК | Методический<br>продукт | Категория<br>педагогов | Срок<br>выполнения | Ответственный |
| 1.  | Групповые                       | Консультации по работе с детьми | ПДК        | Рекомендации            | Воспитатели            | Август             | Педагог-      |
|     | консультации                    | раннего возраста в период       |            |                         | групп раннего          |                    | психолог,     |
|     |                                 | адаптации                       |            |                         | возраста               |                    | старший       |
|     |                                 |                                 |            |                         |                        |                    | воспитатель   |
|     |                                 | Консультация по проведению      | ПДК        | Рекомендации            | Воспитатели            | Сентябрь           | Заместитель   |

|    |              | педагогического мониторинга индивидуального развития детей                  |     |  | дошкольных<br>групп    |  | заведующего по<br>ВМР   |
|----|--------------|---|-----|--|------------------------|--|---|
|    |              | Взаимодействие с семьями, имеющими детей OB3.                               | ПТК | Рекомендации   | Воспитатели            | Декабрь                                | Заместитель заведующего по ВМР  |
| 2. | Консультации | Методическое сопровождение по подготовке к прохождению процедуры аттестации | пдк | Рекомендации   | Педагоги<br>по запросу | Согласно плана аттестации              | заместитель<br>заведующего по<br>BMP<br>старший<br>воспитатель          |
|    |              | Оформление педагогической документации                                      | плк | Материалы<br>консультации  | воспитатели            | Август                                 | Старший<br>воспитатель  |
|    |              | Планирование работы к зимнему периоду и летнему оздоровительному сезону     | ПДК | Планы по подготовке к зимнему периоду, озеленению детских участков | Педагоги<br>По запросу | Ноябрь –<br>декабрь<br>Апрель –<br>май | Заместитель<br>заведующего по<br>ВМР                                    |
|    |              | «Организация работы по профилактике дорожнотранспортного травматизма        | ПЛК | Материал ы<br>консультации   | Воспитатели            | Декабрь                                | Старший<br>воспитатель  |
|    |              | Подготовка к обучению в школерекомендации семьям будущих первоклассников    | ПЛК | Материалы<br>консультации  | Воспитатели            | Январь 2                               | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель                     |
|    |              | Методическое сопровождение при подготовке конкурсных материалов             | ПДК | Рекомендации   | Воспитатели            | В теч. года                            | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель старший воспитатель |
|    |              | Программа просвещения родителей   | ПДК | Материалы<br>консультации  | воспитатели            | В<br>теч. года                         | Заместитель<br>заведующего по<br>BMP                                    |

|   |                                |     |              |             |         | старший<br>воспитатель |
|---|--------------------------------|-----|--------------|-------------|---------|------------------------|
|   | Народные игры как средство     | ПДК | Материалы    | воспитатели | Декабрь | Инструктор по          |
|   | нравственно-патриотического    |     | консультации |             | _       | физическому            |
|   | воспитания дошкольников        |     |              |             |         | воспитанию             |
| 3 | Подготовка к летнему           | ПЛК | материалы    | Воспитатели | Май     | Заместитель            |
|   | оздоровительному сезону.       |     | консультации |             |         | заведующего по         |
|   | Организация работы с детьми в  |     |              |             |         | ВМР, старший           |
|   | летний период                  |     |              |             |         | воспитатель            |
|   | «Летняя математика»            | ПДК | материалы    | Воспитатели | Май     | Заместитель            |
|   | (методические рекомендации для |     | консультации |             |         | заведующего по         |
|   | педагогов ДОУ)                 |     |              |             |         | ВМР, старший           |
|   |                                |     |              |             |         | воспитатель            |

6. Открытые просмотры

| Nº |                 | Мероприятия                   | Предполагае<br>мый<br>результат | Категория педагогов | Срок<br>выполнения | Ответственный         |
|----|-----------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|
|    | Форма методич.  | Тема                          | Методически                     |                     |                    |                       |
|    | услуги          |                               | й продукт                       |                     |                    |                       |
| 1. | Открытые показы | Занятия по образовательной    | Анализ,                         |                     | Февраль -          | Воспитатели           |
|    | воспитателей    | области «Познавательное»,     | методические                    |                     | март               |                       |
|    |                 | направление «Формирование     | рекомендации                    | Воспитатели         |                    |                       |
|    |                 | элементарных математических   |                                 |                     |                    |                       |
|    |                 | представлений»                |                                 |                     |                    |                       |
| 2. | Презентация     | Презентация педагогами «Центр | Материалы                       |                     | Март               | Заместитель           |
|    | воспитателей.   | логики и математики»          | презентации                     | Воспитатели         |                    | заведующего по<br>ВМР |
| 3. | Методическая    | «Мастерство современного      | Открытые                        | Воспитатели         | Март -апрель       | заместитель           |
|    | неделя          | педагога».                    | показы                          |                     |                    | заведующего по        |
|    |                 |                               | занятий,                        |                     |                    | BMP                   |
|    |                 |                               | развлечения,                    |                     |                    | старший               |
|    |                 |                               | совместные                      |                     |                    | воспитатель           |
|    |                 |                               | детские-                        |                     |                    |                       |
|    |                 |                               | мероприятия                     |                     |                    |                       |

| 4. | Открытые<br>просмотры у<br>малоопытных<br>педагогов        | «Посещение открытых мероприятий у педагогов с целью оказания помощи».                 | Анализ,<br>методические<br>рекомендации                        | Воспитатели :<br>Малыхова Е.А.<br>Зимина А.Р.       | В течение<br>года | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель   |
|----|--|---|--|---|-------------------|---|
| 5. | Неделя открытых дверей «Декада молодых педагогов»          | «Посещение открытых мероприятий у молодых педагогов»                                  | Материалы<br>«Недели»  | воспитатели:<br>Стефанишена Д.Г.<br>Филиппова А. Д. | Февраль           | Представитель из МАУ «РЦО», заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель   |
| 6. | Неделя открытых дверей «Декада будущего школьника»         | «Обеспечение преемственности дошкольного образования и начального общего образования» | Материалы<br>«Недели»  | Воспитатели,<br>учителя начальных<br>классов        | Март              | Заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель воспитатели подготовительных к школе групп: № 7,8 (1корпус),3 (2 корпус) |
| 7. | Посещение и участие родителями образовательных мероприятий | «Открытая образовательная среда»  | Отзывы родителей. Перспективн ые планы по работе с родителями. | Воспитатели, специалисты.                           | Ежедневно         | Воспитатели, специалисты.   |
| 8. | Муниципальная методическая неделя                          | «От математики до алгоритмики, от алгоритмики до робототехники»                       | Материалы<br>«Недели»  | педагоги города                                     | Октябрь           | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель   |
| 9. | Стажировка «Наставничество»                                | «Путь к мастерству»   | ППК  | Методические разработки<br>педагогов группы         | В течение<br>года | Заместитель<br>заведующего по<br>ВМР  |

| 10. | Неделя психологии      | «В мире с собой и с другими»         | Материалы<br>«Недели» | Воспитатели, специалисты. | Ноябрь,<br>март  | Заместитель заведующего по ВМР, |
|-----|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------|
| 11. | Неделя<br>безопасности | «Неделя безопасности в детском саду» | Материалы<br>«Недели» | Воспитатели, специалисты. | Сентябрь,<br>май | старший<br>воспитатель          |

## 7. Контрольно-аналитическая деятельность

| Π<br>№ | Вид контроля | Содержание  | Объект   | Срок<br>выполнени<br>я | Ответственные   | Форма<br>результата | Отметка<br>о<br>выполнении |
|--------|--------------|---|--|------------------------|---|---------------------|----------------------------|
| 1.     | Оперативный  | Подготовка ДОУ к новому<br>учебному году                                  | Все помещения<br>ДОУ                               | Август                 | Заведующий ДОУ, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп | Анализ              |                            |
|        |              | Создание благоприятных условий для адаптации детей групп раннего возраста | Группа<br>№ 3(корпус 1)<br>группа №1<br>(корпус 2) | Август-<br>октябрь     | зам.зав. по ВМР,<br>старший<br>воспитатель                              | Анализ<br>адаптации |                            |
|        |              | Документация специалистов   | Специалисты<br>ДОУ                                 | Сентябрь – октябрь     | зам.зав. по ВМР   | карта контроля      |                            |
|        |              | Организация деятельности детей на прогулках                               | Все возрастные<br>группы                           | В<br>течение<br>года   | Заведующий ДОУ, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель                    | карта контроля      |                            |
|        |              | Подготовка ДОУ к осенне- зимнему периоду                                  | Все помещения и территория ДОУ                     | Октябрь<br>– ноябрь    | Заведующий ДОУ,<br>зам.зав. по АХР,<br>нач.хоз. отдела                  | Анализ              |                            |

|                       | Организация питания  | Все возрастные группы, пищеблок          | В<br>течение<br>года | Заведующий ДОУ, мед.работник, бракеражная комиссия                    | Журнал<br>контроля        |  |
|-----------------------|--|--|----------------------|---|---------------------------|--|
|                       | Организация работы дополнительных образовательных услуг        | Руководители образовательных объединений | В<br>течение<br>года | Зам.зав. по ВМР   | Карта контроля,<br>анализ |  |
|                       | Соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда          | Все помещения<br>ДОУ                     | декабрь              | Заведующий ДОУ, зам.зав. по АХР, специалист по охране труда           | Журнал<br>контроля        |  |
|                       | Предупреждение детского травматизма                            | Все возрастные<br>группы                 | В течение года       | Заведующий ДОУ, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, старший воспитатель | Журнал<br>контроля        |  |
| Предупредител<br>ьный | Изучение планов работы<br>педагогов                            | Все возрастные<br>группы                 | В течение<br>года    | Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель                                  | Карта контроля            |  |
|                       | Организация режимных моментов во всех возрастных группах       | Все возрастные<br>группы                 | В течение<br>года    | Зам.зав. по ВМР,<br>старший воспитатель                               | Журнал<br>контроля        |  |
|                       | Обновление информации на<br>стендах для родителей              | Все возрастные группы                    | Ежемесяч             | Зам.зав. по ВМР,<br>старший воспитатель                               | Журнал<br>контроля        |  |
|                       | Организация воспитательно-образовательного процесса.           | Все возрастные<br>группы                 | В течение года       | Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель                                  | Карта контроля            |  |
|                       | Общение воспитателя с детьми.                                  | Все возрастные<br>группы                 | В течение<br>года    | Зам.зав. по ВМР,<br>старший воспитатель                               | Журнал<br>контроля        |  |
|                       | Состояние санитарно- эпидемиологического режима в детском саду | Все возрастные<br>группы                 | В течение<br>года    | Зам.зав. по ВМР,<br>старший воспитатель,<br>мед.работник              | Журна л<br>контроля       |  |
|                       | Создание условий для познавательного развития                  | Все возрастные<br>группы                 | В течение года       | Зам.зав. по ВМР,<br>старший воспитатель                               | Журнал<br>контроля        |  |

|    |   | Создание условий для речевого   | Все возрастные                            | В течение            | Зам.зав. по ВМР,   | Журуган                                     |  |
|----|---|---|---|----------------------|--|---|--|
|    |   | развития  | группы                                    | года                 | старший воспитатель  | Журнал<br>контроля                          |  |
|    |   | Создание условий для<br>художественно-эстетического<br>развития   | Все возрастные группы                     | В течение года       | Зам.зав. по ВМР,<br>старший воспитатель                        | Журнал<br>контроля                          |  |
|    |   | Создание условий для социально-коммуникативного развития  | Все возрастные<br>группы                  | В течение года       | Зам.зав. по ВМР,<br>старший воспитатель                        | Журнал<br>контроля                          |  |
|    |   | Создание условий для физического развития   | Все возрастные группы                     | В течение года       | Зам. зав. по ВМР,<br>старший воспитатель                       | Журнал<br>контроля                          |  |
|    | Выборочный воспитателя и младшего воспитателя |   | По<br>необходимости                       | В течение года       | Зам.зав. по ВМР,<br>старший воспитатель                        | Журнал<br>контроля                          |  |
|    |   | Организация индивидуального сопровождения специалистами детей — инвалидов и детей с OB3.                    | Специалисты                               | В<br>течение<br>года | Зам.зав. по ВМР  | Журнал<br>контроля                          |  |
| 2. | Тематический                                  | Эффективность образовательного процесса в части развития у детей элементарных математических представлений. | Воспитатели<br>групп                      | Февраль              | Зам.зав. по ВМР,<br>старший воспитатель                        | Сравнительный<br>анализ                     |  |
| 3. | Итоговый                                      | Анализ адаптации детей раннего возраста.  | Группы<br>№ 3 (1 корпус),<br>№1(корпус 2) | Ноябрь               | Зам.зав. по ВМР,<br>старший воспитатель                        | Сравнительный<br>анализ, диаграмма          |  |
|    |   | Готовность детей к обучению в школе   | Группы № 7,8,3                            | Май                  | Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты, воспитатели | Сравнительный анализ, аналитическая справка |  |
|    |   | Уровень педагогического мастерства  | Все возрастные группы                     | май                  | Зам.зав. по ВМР,<br>старший воспитатель                        | Аналитическая<br>справка                    |  |

| Мониторинг выполнения программы. Мониторинг усвоения воспитанниками образовательных областей Образовательной программы. Педагогическая диагностика оценки индивидуальной динамики воспитанников. | Все возрастные группы | Май | Воспитатели                                      | Карты<br>диагностики     |  |
|--|-----------------------|-----|--|--------------------------|--|
| Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года.  | Все возрастные группы | Май | Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель | Аналитическая<br>справка |  |

**8. Редакционно-издательская деятельность** (положения, методические письма, методические рекомендации, статьи, доклады и т.п.)

| No  | Мероприят  | ия  | Предполагаемый результат   | - Категория                 | Срок           | Ответств.   |
|-----|--|---|--|-----------------------------|----------------|---|
| п/п | Форма<br>методической<br>услуги                            | Тема                                      | Методический<br>продукт  | педагогов                   | выполнения     | (отметка о сетевом<br>взаимод.)                                       |
| 1.  | Сбор и редактирование материалов для сайта и госпаблик ДОО | По тематике событий                       | Материалы сайта  | Специалисты,<br>воспитатели | В течение года | заместитель<br>заведующего по ВМР                                     |
| 2.  | Оформление положений конкурсов                             | см. Конкурсы профессионального мастерства | Положения  | Все категории педагогов     | В течение      | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель творческая группа |
| 3.  | Редактирование методических разработок педагогов           | Образование в ДОО                         | Методические<br>разработки                                       | Воспитатели, специалисты    | года           | Заместитель заведующего по ВМР,                                       |
| 4.  | Оформление дОУ для участия в конференциях, конкурсах и др. | По номинациям<br>конкурса                 | Доклады,<br>методические<br>рекомендации,<br>папки<br>материалов | Специалисты,<br>воспитатели | В течение      | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель творческая группа |

9. Инновационная деятельность, развитие собственной компетентности (работа инновационных площадок))

| №   Мероприятия   Предполагаемыи продукт   Категория   Срок   Ответственный |
|---|
|---|

| п/п | Форма<br>методической<br>услуги  | Тема  | Вид<br>ППК | Методический<br>продукт                                      | педагогов                | выполнения        |   |
|-----|--|---|------------|--|--------------------------|-------------------|---|
|     | По приказу МБДОУ «Об организации экспериментальной деятельности на 2025-2026 уч. год | 1. Деятельность в рамках инновационной сети по реализации программы «Игралочка» 2. АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России" о реализации проекта «ТехноМир: развитие без границ» | ППК        | Материалы инновационной работы, отчет, аналитическая справка | Воспитатели, специалисты | В течение<br>года | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель творческая группа |
| 2.  | Методическое сопровождение работы педагогов по самообразованию                       | Темы самообразования<br>педагогов   | ПЛК        | Личные творческие планы педагогов, планы по самообразованию  | Педагоги<br>ДОУ          | В течение<br>года | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель творческая группа |

10. Экспертная деятельность

| <b>№</b><br>п/п | Mo                              | Мероприятия Предполагаемый продукт              |            |                          | Срок   |                   |   |
|-----------------|---------------------------------|---|------------|--------------------------|--|-------------------|---|
|                 | Форма<br>методической<br>услуги | Тема  | Вид<br>ППК | Методически<br>й продукт | Категория педагогов                                  | выполнени<br>я    | Ответственный   |
| 1.              | Экспертиза<br>(внутренняя)      | Экспертиза программ дополнительного образования | пдк<br>птк | Заключение, справка      | Воспитатели и специалисты ДОУ                        | Сентябрь<br>2025  | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель творческая группа |
| 2.              | Экспертиза<br>(внешняя)         | По приглашению организаций                      | ПДК<br>ПТК | Экспертные<br>справки    | Воспитатели и специалисты ДОУ, г. Северска и региона | В течение<br>года | Методическая служба, администрация по согласованию                    |

11.Организация мероприятий с детьми

| <b>№</b><br>п\п | Мероприятия   | Предполагаемый<br>результат         | Участники  | Срок<br>выполнени<br>я            | Ответственный  |
|-----------------|---|-------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Муниі           | ципальные мероприятия для воспитанников ДОУ   |                                     |  |                                   |  |
| 1.              | Муниципальный этап регионального конкурса детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Радуга творчества» | фотоматериалы на сайте ДОУ,         | дети с ОВЗ и дети инвалиды   | В течение года по плану РЦО       | воспитатели групп  |
| 2.              | Муниципальный конкурс конструктивного творчества воспитанников «Юный конструктор»           | фотоматериалы на сайте ДОУ,         | дети дошкольного<br>возраста   | В течение года по плану РЦО       | воспитатели групп  |
| 3.              | Муниципальный фестиваль семейного творчества (Вокальный семейный конкурс) «Роднушечки»      | фотоматериалы на сайте ДОУ,         | 1 семья от ДОУ   | В течение года по плану РЦО,      | заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель       |
| 4.              | Конкурс чтецов «Мамы наши милые, мамочки любимые»   |                                     | дети дошкольного<br>возраста   | В течение года по плану РЦО       | воспитатели дошкольных групп                             |
| 5.              | Декада инвалидов « Новогодний переполох»  | фотоматериалы на сайте ДОУ,         | дети инвалиды  | РЦРО                              | заместитель<br>заведующего по ВМР<br>старший воспитатель |
| 6.              | Экологические акции «Мир без преград», «День Земли», «День воды»                            | фотоматериалы на сайте ДОУ, Отчеты. | дети, воспитатели групп дошкольного возраста, родители воспитанников | В течение года по плану РЦО, РЦРО | заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель       |

| 7.    | Конкурс чтецов «Капели звонкие стихов»                      |  | сайте ДОУ,                    |   | Дети старшего дошкольного возраста                | март                 | заместитель<br>заведующего по ВМР<br>старший воспитатель |
|-------|---|--|-------------------------------|---|---|----------------------|--|
| 8.    | Конкурс по финансовой грамотности «Юные финансисты»         |  | Положени материаль            | не,<br>ы конкурса                         | Дети старшего дошкольного возраста                | Январь -<br>февраль  | заместитель заведующего по ВМР творческая группа         |
| 9.    | Экологический фестиваль «Через искусство к зеленой планете» |  | Сценарий                      |   | Дети групп<br>дошкольного<br>возраста             | Март-<br>апрель      | заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель       |
| 10.   | Патриотический смотр строя и песни «Парад дошколят»         |  | Сценарий, положение           |   | дети<br>подготовительных<br>групп                 | Апрель -<br>май 2026 | старший воспитатель<br>творческая группа                 |
| 11.   | Шашечный турнир «Большая дорога»                            |  | фотоматериалы на сайте ДОУ    |   | дети групп<br>старшего<br>дошкольного<br>возраста | Май                  | заместитель<br>заведующего по ВМР                        |
| 12.   | Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»      |  | фотоматериалы на сайте ДОУ    |   | 1 семья от ДОУ                                    | Май                  | инструктор по<br>физическому<br>воспитанию               |
| 13.   | Фестиваль-конкурс «Сев                                      | ерские колокольчики»   | фотоматериалы на<br>сайте ДОУ |   | дети дошкольного<br>возраста                      | Июнь                 | музыкальные<br>руководители                              |
| 14.   | Квест «Фестиваль роботов»                                   |  | фотоматериалы на сайте ДОУ    |   | дети дошкольного<br>возраста                      | Июнь 2               | заместитель<br>заведующего по ВМР<br>творческая группа   |
| 15.   | Квест «Путешествие в шашечное королевство»                  |  | -                             | гериалы на<br>ге ДОУ                      | дети дошкольного<br>возраста                      | Июль                 | старший воспитатель<br>творческая группа                 |
| Работ | а по организации меропр                                     | иятий с детьми   |                               |   |   |                      |  |
| 1.    | Утренники, вечера развлечения, комплексные занятия          | 1 сентября День знаний» «Осенины» ярмарка Концерт «День дошкольно работника» | рго                           | Сценарии праздников, досугов, развлечений | Дети, воспитател дошкольного возраста, родител    |                      | брь музыкальные руководители, воспитатели                |

|            |            | День пожилого человека                          |           |                    | Октябрь |                           |
|------------|------------|---|-----------|--------------------|---------|---------------------------|
|            |            | День народного единства                         |           |                    | Ноябрь  | 1                         |
|            |            | День матери в России                            |           |                    |         |                           |
|            |            | День Государственного герба<br>Российской       |           |                    |         |                           |
|            |            | День Конституции Российской                     | _         |                    | Декабрь |                           |
|            |            | Федерации.                                      |           |                    | декаоры |                           |
|            |            | Праздник «Снежная сказка»                       |           |                    |         |                           |
|            |            | Рождество                                       |           |                    | Январь  |                           |
|            |            | Колядки   |           |                    | _       |                           |
|            |            | «23 февраля – День защитника                    |           |                    | Февраль |                           |
|            |            | Отечества»                                      |           |                    |         |                           |
|            |            | День российской науки                           | _         |                    | Magg    | _                         |
|            |            | С любовью к маме»                               | 4         |                    | Март    | <br> -                    |
|            |            | День космонавтики (старшая и                    |           |                    | Апрель  |                           |
|            |            | подготовительная группа)                        |           |                    | M-×     |                           |
|            |            | 9 мая   |           |                    | Май     |                           |
|            |            | «Парад дошколят» «До свиданья, детский сад!»    |           |                    |         |                           |
|            |            | «До свиданья, детекий сад:» «День Защиты детей» | =         |                    | Июнь    | -                         |
|            |            | «День России»                                   |           |                    | THOMB   |                           |
|            |            | День семьи любви и верности                     | _         |                    | Июль    | <u>-</u>                  |
|            |            | Шахматы, шашки                                  |           |                    |         |                           |
|            |            | «День флага»                                    |           |                    | Август  |                           |
|            |            | «Папа, мама я - спортивная семья»               |           |                    |         | инструктор по             |
|            |            |   |           |                    | Октябрь | физическому               |
|            |            |   |           |                    |         | воспитанию,               |
|            | Спортивные | «День здоровья»                                 |           | дети дошкольного   | февраль | инструктор по             |
| 2.         | праздники  |   | сценарий  | возраста, родители |         | физическому<br>воспитанию |
|            |            | «Дети и родители в гостях у<br>Нептуна»         |           |                    | апрель; | (бассейн)                 |
|            |            | • «День физкультурника»                         | -         |                    | август  |                           |
|            |            | • «день физкультурника»                         |           |                    | abi yei |                           |
|            | Конкурсы   | Смотр –конкурс «Лучшее оформление               | положение | дети дошкольного   | Октябрь | Творческая                |
| 3.         |            | группы и участков к Новому году                 |           | возраста, родители |         | группа                    |
| <i>J</i> . |            | «Зимняя сказка»                                 |           |                    |         |                           |

|    |                      | Конкурс по финансовой грамотности  |             |                    | Ноябрь     |                  |
|----|----------------------|------------------------------------|-------------|--------------------|------------|------------------|
|    |                      | «Юные финансисты»\                 |             |                    | 1          |                  |
|    |                      | Смотр конкурс поделок и            |             |                    |            |                  |
|    |                      | композиций «Пасхальная радость»    |             |                    |            |                  |
|    |                      | Конкурс- Смотр готовности к        |             |                    | Апрель     |                  |
|    |                      | оздоровительному периоду 2026г     |             |                    | -          |                  |
|    |                      | Фотовыставка «Папы их профессии»   |             |                    |            |                  |
|    |                      | «Мамы их профессии»                |             |                    | В          |                  |
|    |                      | Фотовыставка ко Дню защитника      |             |                    | соответст  |                  |
|    | Тематические         | Отечества «Наша Армия» герои СВО   |             |                    | вии с      | музыкальные      |
| 4. | выставки детского    | (старшие, подготовительные группы) | детские     | дети, воспитатели, | календаре  | руководители,    |
|    | творчества в ДОУ     | «Мамы их профессии»                | работы      | родители           | M          | воспитатели,     |
|    | творчества в до 3    | Выставка рисунков «День            |             |                    | мероприя   | специалисты ДОУ  |
|    |                      | космонавтики»                      |             |                    | тий в      |                  |
|    |                      | Выставка рисунков «Я помню, я      |             |                    | теч.уч. г. |                  |
|    |                      | горжусь»                           |             |                    |            |                  |
|    | Занятие в музее      | «Волшебный туесок»                 | планы       | музейные           | сентябрь   | старший          |
|    |                      |                                    | мероприятий | работники,         | май        | воспитатель      |
| 5. |                      |                                    |             | воспитатели        |            | . воспитатели    |
| ]  |                      |                                    |             | старшего           |            | старших,         |
|    |                      |                                    |             | дошкольного        |            | подготовительных |
|    |                      |                                    |             | возраста           |            | групп.           |
|    | Организация          | В соответствии с планом            | планы       | группа №           | сентябрь   | старший          |
| 6. | совместных           |                                    | мероприятий | 5,6,7,8(1корпус0   | май        | воспитатель      |
|    | мероприятий с ЦДБ    |                                    |             | №2,3 (2корпус)     |            | воспитатели      |
|    |                      |                                    |             |                    |            | групп            |
|    | Организация и        | «Международный день светофора»     | планы       | все группы         | Сентябрь,  | старший          |
| 7. | проведение Декады по |                                    | мероприятий |                    | март,      | воспитатель      |
|    | ПДД                  |                                    | сценарии    |                    | май —      | воспитатели      |
|    |                      |                                    |             |                    | июнь       | групп            |

12. Участие в городских, областных, региональных, всероссийских мероприятиях

| №<br>п/п | Мероприятия                  |                     | Пр         | оедполагаемый<br>продукт | Категория | Срок           | Отрататранный |
|----------|------------------------------|---------------------|------------|--------------------------|-----------|----------------|---------------|
|          | Форма методической<br>услуги | Тема                | Вид<br>ППК | Методический продукт     | педагогов | выполнен<br>ия | Ответственный |
| 1.       | Методическое                 | Участие педагогов в | ПТК        | статья, доклад,          | педагоги, | В теч. уч. г.  | заместитель   |

|      | сопровождение           | конкурсах разного     |     | конспект           | специалисты ДОУ  |           | заведующего по   |
|------|-------------------------|-----------------------|-----|--------------------|------------------|-----------|------------------|
|      | педагогов – участников  | уровня                |     | открытого занятия, |                  |           | ВМР старший      |
|      | конкурса                |                       |     | документ об        |                  |           | воспитатель      |
|      |                         |                       |     | участии            |                  |           |                  |
| Учас | тие в мероприятиях ДОУ  |                       |     |                    |                  |           |                  |
| 1.   | Проведение аппаратного  | Темы совещаний        | ПДК | протокол,          | административная | каждый    | заведующий       |
|      | совещания при           | (По плану заведующей) |     | приказ             | группа           | вторник   |                  |
|      | руководителе            |                       |     |                    |                  |           |                  |
|      | Прохождение процедуры   | В соответствии с      | ПЛК | приказ             | педагоги ДОУ     | в течение | заместитель      |
|      | аттестации на 1, высшую | графиком              |     |                    |                  | года      | заведующего по   |
| 2.   | кв.категории, на        |                       |     |                    |                  |           | ВМР старший      |
|      | соответствие занимаемой |                       |     |                    |                  |           | воспитатель      |
|      | должности               |                       |     |                    |                  |           |                  |
|      | Организация работы в    | Организации           | ПДК | протокол           | коллектив ДОУ    | в течение | Заведующая       |
|      | коллективе              | мероприятий по        |     |                    |                  | года      | заместитель      |
|      |                         | профилактике детского |     |                    |                  |           | заведующего по   |
|      |                         | травматизма           |     |                    |                  |           | ВМР старший      |
| 3.   |                         |                       |     |                    |                  |           | воспитатель      |
| 3.   |                         |                       |     |                    |                  |           | специалист по ОТ |
|      |                         |                       |     |                    |                  |           | заместитель      |
|      |                         |                       |     |                    |                  |           | заведующего по   |
|      |                         |                       |     |                    |                  |           | AXP              |
|      |                         |                       |     |                    |                  |           |                  |

13. Взаимодействие с родителями (смотреть приложение 2)

| №  | Мероприятия                 |  | Продукт   | Участники  | Срок<br>выполнени | Ответственный  | Отметка о<br>выполнении и |
|----|-----------------------------|--|-----------|--|-------------------|--|---------------------------|
|    | Форма методических<br>услуг | Тема   |           |  | Я                 |  | корректировки             |
| 1. | Общее родительское собрание | 1. «Участие родителей в организации жизнедеятельности ДОО» | Протоколы | заведующий представител и родительског о комитета, методическая служба | 2 раза в год      | заведующий. заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель |                           |

|    | Полиопуета пободи сойта | В соответствии с                        | моториони   |              | В течение | отпоруучуй       |
|----|-------------------------|---|-------------|--------------|-----------|------------------|
|    | Поддержка работы сайта  |   | материалы,  |              |           | старший          |
| 2. | ДОУ                     | тематикой                               | информаци   |              | года      | воспитатель      |
|    |                         |   | я для       |              |           |                  |
|    |                         |   | родителей   |              |           |                  |
|    | Консультационный центр  | Оказание                                | индивидуал  | воспитатели, | В течение | педагог-психолог |
|    |                         | консультативной и                       | ьный план   | специалисты, | года      | учитель -логопед |
|    |                         | методической помощи                     | работы      | родители     |           |                  |
| 2  |                         | семьям, воспитывающим                   |             |              |           |                  |
| 3. |                         | детей дошкольного                       |             |              |           |                  |
|    |                         | возраста (в том числе с                 |             |              |           |                  |
|    |                         | ОВЗ и детей инвалидов)                  |             |              |           |                  |
|    |                         | посещающих ДОУ                          |             |              |           |                  |
|    | Групповые родительские  | По тематике, актуальной                 | Протоколы   | педагоги и   | В течение | заместитель      |
|    | собрания                | для педагогов группы                    | r           | родители     | года      | заведующего по   |
|    |                         | По программе                            |             | всех         | 10,40     | BMP              |
| 4. |                         | просвещения                             |             | возрастных   |           | старший          |
|    |                         | просвещения                             |             | групп        |           | воспитатель      |
|    |                         |   |             | Трупп        |           | Боспитатель      |
|    | Проведение совместных   | «Осенняя ярмарка»                       | сценарии    |              |           | музыкальные      |
|    | праздников и досугов    | спортивные праздники                    | ozgonospini | дети,        | В течение | руководители     |
|    | приздинков и досугов    | «Мама, папа, я –                        |             | педагоги,    | года      | воспитатели      |
|    |                         | спортивная семья»                       |             | специалисты, | Тоди      | групп,           |
|    |                         | «День матери в России»                  |             | родители,    |           | специалисты      |
|    |                         | Праздник «Снежная                       |             | родители,    |           | специалисты      |
|    |                         | сказка»                                 |             |              |           |                  |
| 5. |                         | «23 февраля – День                      |             |              |           |                  |
| ٥. |                         | «23 февраля – день защитника Отечества» |             |              |           |                  |
|    |                         | •                                       |             |              |           |                  |
|    |                         | «Дети и родители в                      |             |              |           |                  |
|    |                         | гостях у Нептуна»                       |             |              |           |                  |
|    |                         | «До свиданья, детский                   |             |              |           |                  |
|    |                         | сад!»                                   |             |              |           |                  |
|    |                         | «День семьи любви и                     |             |              |           |                  |
|    |                         | верности»                               |             |              |           |                  |

14. Работа с социальными партнерами

| №  | Мероприятия   |   | Предполагаемый результат | Участники  | Срок<br>выполнени | Ответственный                                      | Отметка о<br>выполнен     |
|----|---|---|--------------------------|--|-------------------|--|---------------------------|
|    | Форма<br>методической<br>услуги   | Тема  | Методический<br>продукт  |  | Я                 |  | ии и<br>корректир<br>овки |
| 1. | Благотворительные концерты: Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».   |   | сценарий                 | дети<br>дошкольного<br>возраста  | В течение года    | музыкальные руководители воспитатели               |                           |
| 2. | Образовательные услуги: - МБУ «Музей г. Северска» -«Северским театром для детей и юношества» -«ДШИ» Филиал МБУ «Центральная детская библиотека» - ОГИБДД -студия «Сюрприз». | По темам социальных партнеров.  | совместный план работы   | дети<br>дошкольного<br>возраста  | В течение года    | воспитатели  |                           |
| 3. | Работа МБОУ СОШ<br>№83,МБОУ СОШ<br>№ 88,<br>МБОУ<br>Северская гимназия  | «Обеспечение преемственности дошкольного образования и начального звена общего образования» | совместный план работы   | родители детей старшего дошкольного возраста, специалисты ДОО, учителя начальных классов школы | В течение года    | заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель |                           |
| 4. | Совершенствование содержания  | По темам соц.партнеров.   | совместный план работы   | специалисты, воспитатели,  | В течение<br>года | заместитель<br>заведующего по ВМР                  |                           |

| образования, ППК  | дети        | старший воспитатель |  |
|-------------------|-------------|---------------------|--|
| работников ДОУ,   | дошкольного |                     |  |
| участие в         | возраста,   |                     |  |
| конкурсах, акциях | родители    |                     |  |
| ТОИПКРО, РЦРО,    |             |                     |  |
| РЦО, ТГПК, ТГПУ.  |             |                     |  |

## 15.Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Мероприятие  | Срок<br>выполнения | Ответственный   | Отметка о<br>выполнении. |
|-------|--|--------------------|---|--------------------------|
| 1.    | Контроль за: - целевым использованием финансовых средств; - недопущение кредиторской задолженности по итогам календарного года   | В течение года     | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХР  |                          |
| 2.    | Выполнение муниципального задания за 2025-2026год: - предоставление своевременной отчетности в Управление образования Администрации ЗАТО Северск; - выставление информации на сайтах в сети  | В течение<br>года  | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХР                      |                          |
| 3.    | Заключение договоров на новый учебный год: - с обслуживающими организациями; - с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ  | В течение года     | Заведующий Заместитель заведующего по АХР .   |                          |
| 4.    | Организация и выполнение работ по предписаниям надзорных органов.  | В течение<br>года  | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХР                      |                          |
| 5.    | Обеспечение контроля: - за надлежащим и безопасным для здоровья детей и взрослых, состоянием здания, территории, технологического, энергетического, противопожарного оборудования; - за выполнением должностных обязанностей работников. | В течение года     | Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель |                          |
| 6.    | Подготовка здания и территории к новому учебному году.   | Май –август        | Заведующий. Заместитель заведующего по АХР Заведующий хозяйственным отделом                   |                          |

| 7.  | Подготовка здания к осенне-зимнему отопительному сезону, с формированием пакета документов.  Подготовка здания и территории к осенне-зимнему | Июнь -<br>август<br>Сентябрь - | Заведующий. Заместитель заведующего по АХР Заведующий хозяйственным отделом Заведующий |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 0.  | пожароопасному периоду.  | октябрь                        | Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заведующий хозяйственным отделом             |
| 9.  | Инвентаризация материальных ценностей.   | Апрель                         | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХР<br>Заведующий хозяйственным отделом       |
| 10. | Своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету и списанию материальных ценностей.                                      | Апрель                         | Заведующий Заместитель заведующего по АХР . Заведующий хозяйственным отделом           |
| 11. | Составление заявок на ремонты и приобретение оборудования на 2026 год.   | Ноябрь-<br>декабрь             | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХР<br>Заведующий хозяйственным отделом       |
| 12. | Составление графиков отпусков на 2026 год.   | Сентябрь                       | Заведующий.<br>Специалист по кадрам.   |
| 13. | Подготовка здания и территории к весенне-летнему пожароопасному периоду.   | Апрель -май                    | Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заведующий хозяйственным отделом             |

# Тема по самообразованию педагогов МБДОУ «Детский сад №54» на 2025-2026 учебный год

|     | 1 корпус           |   |  |  |  |
|-----|--------------------|---|--|--|--|
| 1.  | Аренкина Е. В.     | Формирование основ математических знаний у детей раннего возраста посредством развития сенсорной сферы.                       |  |  |  |
| 2.  | Астраханцева С. А. | Интерактивные технологии в обучении и воспитании дошкольников.  |  |  |  |
| 3.  | Борисова Е.Г.      | Развитие речи у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования.  |  |  |  |
| 4.  | Ващенко Е.В.       | Использование сенсорных эталонов для математического развития детей раннего возраста.   |  |  |  |
| 5.  | Вичикова Д.А.      | Арт-терапия для детей дошкольного возраста.   |  |  |  |
| 6.  | Вагина Ю.М.        | Опытно-экспериментальная деятельность в дошкольном возрасте.  |  |  |  |
| 7.  | Кузнецова К.Г.     | Формирование финансовой грамотности у дошкольников.   |  |  |  |
| 8.  | Купри Ж. А.        | Математическое развитие детей раннего возраста.   |  |  |  |
| 9.  | Минеева Т. В       | Технология оригами как средство развития конструктивных и творческих способностей детей                                       |  |  |  |
| 10. | Мутина Е.В.        | Развитие творческих способностей дошкольников детей посредством тестопластики   |  |  |  |
| 11. | Панова М. Л.       | Дидактическая игра как средство всестороннего развития младших дошкольников.  |  |  |  |
| 12. | Портнягина О. Г.   | Патриотическое воспитание детей старшего возраста   |  |  |  |
| 13. | Руколеева М. А.    | Театрализованные игры как средство развития речи детей раннего возраста.  |  |  |  |
| 14. | Свичкорёва А.С.    | Использование математических игр для развития пространственного воображения дошкольников.                                     |  |  |  |
| 15. | Сидоренко С. В.    | Конструирование как средство развития пространственного мышления дошкольников.  |  |  |  |
| 16. | Смирнова Е. В.     | Формирование предпосылок финансовой грамотности у дошкольников.   |  |  |  |
| 17. | Смирнова Е.Вас.    | Дидактическая игра, как форма обучения детей дошкольного возраста.  |  |  |  |
| 18. | Стародубова О. В.  | Использование дидактических игр для формирования математических способностей у детей дошкольного возраста.                    |  |  |  |
| 19. | Стойка О. А.       | Формирование финансовой грамотности у дошкольников.   |  |  |  |
| 20. | Стефанишена Д. Г.  | Формирование коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста через общение с природой                           |  |  |  |
| 21. | Цыбякова Ю А       | Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста в процессе изобразительной деятельности.                                |  |  |  |
| 22. | Филиппова А.Д.     | Формирование у детей раннего возраста культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания в различные режимные моменты |  |  |  |
| 23. | Зверева Н.В.       | Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у воспитанников ДОУ посредством современных технологий.            |  |  |  |
| 24. | Зимина А. Р.       | Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста                     |  |  |  |

|   | T                    |  |  |  |  |  |  |
|---|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| 25.   | Малыхова Е. А.       | Песочная терапия для детей дошкольного возраста» (сбор, чтение и изучение материалов, информации).     |  |  |  |  |  |
| 26.   | Рождественская Е. А. | звитие патриотических чувств у старших дошкольников средствами музыкального фольклора.                 |  |  |  |  |  |
| 27.   | Решетнёва Н. П.      | Формирование творческих способностей у детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной        |  |  |  |  |  |
|   |                      | сферы через различные виды музыкальной деятельности.   |  |  |  |  |  |
| 28.   | Стрелкова Н.Н.       | кова Н.Н. Развитие пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста на физкультурн |  |  |  |  |  |
| занятиях с помощью метода круговой тренировки |                      |  |  |  |  |  |  |
| 29.   | Щикотурова Е.В.      | Создание информационной среды в ДОУ для реализации требований ФОП и ФГОС ДО.                           |  |  |  |  |  |
|   |                      |  |  |  |  |  |  |
|   |                      | 2 корпус   |  |  |  |  |  |
| 30.   | Медведева Г. А.      | Развитие речи детей раннего возраста через пальчиковые игры.   |  |  |  |  |  |
| 31.   | Витошко Е. Д.        | Развитие двигательной активности детей раннего возраста в процессе подвижных игр.                      |  |  |  |  |  |
| 32.   | Медведева Л. Г.      | Влияние устного народного творчества на развитие речи у детей 3-4 лет.                                 |  |  |  |  |  |
| 33.   | Пронина М.О.         | Познавательное развитие детей средней группы с использованием интерактивной песочницы ISANDBOX" в      |  |  |  |  |  |
|   |                      | ДОУ  |  |  |  |  |  |
| 34.   | Рякшина Т.Н.         | Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий                       |  |  |  |  |  |
| 35.   | Рак О. А.            | Пальчиковые игры в формировании речи дошкольников  |  |  |  |  |  |
| 36.   | Тищенко О. В.        | Гармонизация детско-родительских отношений.  |  |  |  |  |  |
| 37.   | Тихоненко А.А.       | Роль загадки в формирование развития дошкольников  |  |  |  |  |  |
| 38.   | Туранова О. В.       | Развитие речи через игровую дятельность  |  |  |  |  |  |
| 39.   | Александрова С.В.    | Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в работе учителя –логопеда ДОУ.                    |  |  |  |  |  |
| 40.   | Дроздова Т. В.       | Развитие музыкальных способностей дошкольников.  |  |  |  |  |  |
|   | <u> </u>             |  |  |  |  |  |  |

### Взаимодействие с семьей.

| П№  | Название мероприятия, форма проведения   | Сроки                 | Ответственные  |
|-----|--|-----------------------|--|
| 1.  | Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников                                | июль – август         | Заведующая ДОУ   |
| 2.  | Социальное изучение семей, оформление социальных паспортов   | сентябрь              | воспитатели групп  |
| 3.  | Исследование запросов родителей по оказанию дополнительных образовательных услуг                           | сентябрь –<br>октябрь | воспитатели групп,<br>старший воспитатель                        |
| 4.  | Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности качеством работы детского сада за год           | апрель – май          | Заведующий ДОУ, зам.зав по ВМР,<br>старший воспитатель           |
| 5.  | Оформление информационных стендов для родителей, уголков здоровья  | ежемесячно            | старший воспитатель,<br>воспитатели групп                        |
| 6.  | Дни открытых дверей для родителей  | в течение года        | Заведующий ДОУ, зам.зав по ВМР, старший воспитатель, воспитатели |
| 7.  | Отчётные мероприятия для родителей по дополнительным образовательным услугам                               | апрель – май          | руководители образовательных объединений                         |
| 8.  | Участие родителей воспитанников в образовательных событиях   | в течение года        | старший<br>воспитатель,<br>специалисты,<br>воспитатели групп     |
| 10. | Оказание медико – педагогической, психологической, логопедической консультативной помощи специалистами ДОУ | по плану              | специалисты  |
| 11. | «Школа ответственного родительства»  | по плану              | педагог – психолог   |
| 12. | Организация работы специалиста по Охране детства с проблемными семьями                                     | в течение года        | специалист по Охране детства                                     |