

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №54»



Н.С. Афолина

« 12 » 01. 2021



02-18

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №54»**

Северск 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При наличии в дошкольном образовательном учреждении трех и более педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДОУ, а так же локальными актами ДОУ.

II. ЗАДАЧА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. В работе методических объединений педагогических работников в различных видах образовательной деятельности предполагается решение следующих задач:

- анализ авторских программ и методик;
- организация открытых просмотров и мастер – классов по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- анализ состояния экспериментальной работы в ДОУ;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

III. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровности;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в т. ч. технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

3.2. Работа МО организуется на основе планирования, согласно годовому плану работы ДОУ.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе II.

3.4. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

3.5. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач.

3.6. Промежуточные и окончательные результаты заслушиваются на итоговых совещаниях.

IV. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
- решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Участники МО имеют право:

- Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.
- Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
- Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

5.2 Участники МО обязаны:

- Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами, с требованиями к квалификационным характеристикам.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне (муниципальной методической службы).
- Участвовать в заседаниях методического объединения ДООУ;
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ

6.1. Методическое объединение курирует заместитель заведующего.

6.2. Руководителем назначается воспитатель из педагогического коллектива с высшей квалификационной категорией.

6.3. Обязанности руководителя МО:

- Составлять план деятельности МО на учебный год

- Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.
 - Организовывать все мероприятия МО;
 - На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов.
- 6.3. План работы методобъединения утверждается заведующим ДОУ.

VII. ПОРЯДКЕ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

7.2. В конце учебного года руководство дошкольного образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

7.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

7.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.