

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 54»
(МБДОУ «Детский сад № 54»)



Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 54

Л.С. Грода

Приказ от 04.09.2025 №

Положение о мини-музее МБДОУ «Детский сад № 54»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность музея на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее — МБДОУ «Детский сад № 54»)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023)// Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Президент России <http://www.kremlin.ru/acts/bank/36698>.

2. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде» (ред. от 12.12.2023 г.) <https://docs.cntd.ru/document/9020113?ysclid=mh1bnfrnng569888523>

3. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/

4. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 - Президент России <http://www.kremlin.ru/acts/bank/48502>.

5. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 - Президент России <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012>

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) <https://fgos.ru/fgos/fgos-do/>.

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>.

8. С уставом МБДОУ «Детский сад № 54».

1.3. Музей - объект на территории МБДОУ «Детский сад № 54», который оформлен с учетом региональных особенностей для размещения тематической коллекции экспонатов, предметов быта и фотографий.

1.4. Музей создан общими усилиями администрации, педагогов ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В музее воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи мини-музея

2.1. Цель музея - создать на территории ДОО развивающую предметно-пространственную среду с учетом региональных особенностей.

2.2. Задачи музея:

- воспитывать патриотические и интернациональные чувства, уважительное отношение к Родине, к представителям разных национальностей, интерес к их культуре и обычаям;
- развивать интерес детей к истории и традициям родного края;
- формировать представления о событиях прошлого и настоящего;
- расширять представления детей о государственных праздниках и поддерживать интерес детей к событиям, происходящим в стране, развивать чувство гордости за достижения страны в области спорта, науки и искусства, служения и верности интересам страны.

3. Организация работы в мини-музее

3.1. Работа музея осуществляется в течение учебного года на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №54» и в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники ДОО и их родители.

3.3. Для организации работы музея заведующий МБДОУ:

- назначает руководителя - старшего воспитателя,
- формирует рабочую группу из числа педагогов, которые осуществляют образовательную, экспозиционную и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями (законными представителями).

3.4. Воспитатели и специалисты ДОО имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты музея для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги заранее сообщают старшему воспитателю о предстоящем мероприятии на территории музея.

3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в музее.

3.7. Воспитанники могут находиться в мини-музее вместе со взрослыми.

4. Основные направления, содержание, формы и методы деятельности мини-музея

4.1 Основными направлениями музея являются:

4.1.1 Создание фонда музея. Фонд музея создается в результате совместной деятельности педагогов Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по сбору музейных экспонатов и предметов.

4.1.2 Информационно-аналитическая деятельность музея включает оформление стендов, витрин, выставок различной тематики, публикация информации на сайте Учреждения.

4.1.3 Просветительская (образовательная деятельность) деятельность музея включает разработку и проведение разнообразных форм деятельности с дошкольниками: непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, экскурсии, конкурсы и др.

4.1.4 Общественно-полезная деятельность музея заключается в поддержании в надлежащем виде, реставрации музейных экспонатов, создание макетов, изготовление утраченных экспонатов, поделок и других материалов.

4.2 Педагогические технологии, используемые в работе с детьми в музее: технологии проектного обучения, технология личностно-ориентированного образования и методика коллективной творческой деятельности.

5. Обязанности руководителя мини-музея

5.1. Руководит деятельностью музея старший воспитатель.

5.2. Руководитель музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- распределять между педагогами текущую работу в музее;
- планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в музее;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в музее совместно с социальными партнерами.

6. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

6.1 В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче экспонатов решает заведующий ДОО.

6.2. Экспонаты, которые родители (законные представители) передали в музей, по согласованию с администрацией ДОО остаются в музее на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.

7. Документация мини-музея

7.1. Основными документами, в соответствии с которыми музей осуществляет работу, являются:

- приказ о создании музея (приложение № 1);
- тематический план мероприятий с детьми в музее (приложение № 2);

- книга отзывов и предложений о работе мини-музея (приложение № 3).

Паспорт мини-музея

Наименование музея:

Профиль музея (познавательный)

Цели, задачи:

Руководители мини-музея:

Формы деятельности в мини-музее:

Разделы (или экспозиции):

Описание экспонатов (краткая характеристика)

Бланк отзыва и предложений о работе мини-музея

Ф. И. О.

Ваше мнение:

Дата

Подпись