

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 54»
(МБДОУ «Детский сад № 54»)
636037, Россия, Томская обл.,
г. Северск, пр. Коммунистический, 139, тел. (3823) 56-94-54, 56-89-57
E-mail: mbdou-ds54@seversk.gov70.ru

ПРИКАЗ

04.04.2025

№ 44

«Об утверждении состава бракеражной комиссии в МБДОУ «Детский сад № 54»

В связи с кадровыми изменениями, а также в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, в целях обеспечения сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу, и использования качественного ассортимента продуктов питания, в связи с кадровыми изменениями

приказываю:

1. утвердить бракеражную комиссию с 07.04.2025 г. в составе:

Председатель:

Турчанова Татьяна Константиновна, заместитель заведующего по АХР;

члены комиссии:

1 корпус (пр. Коммунистический, 139):

Щикотурова Екатерина Владимировна, старший воспитатель,

Решетнева Наталья Петровна, музыкальный руководитель, председатель профкома,

Пауль Светлана Сергеевна, кладовщик

Текутьева Алина Александровна, повар

Будько Олеся Владимировна, представитель родителей

2 корпус (ул. Калинина, 141):

Левина Елена Викторовна, заместитель заведующего по ВМР,

Пауль Светлана Сергеевна, кладовщик

Комарова Юлия Александровна,

Жданович Оксана Владимировна, повар

Медведева Галина Анатольевна, представитель родителей.

2. Председателю бракеражной комиссии:

- организовать работу бракеражной комиссии в соответствии с требованиями санитарных правил, Положения о бракеражной комиссии ДОУ;

- выдачу готовой продукции разрешать только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек;

- результаты контроля регистрировать в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;

- ежедневно обеспечивать необходимый состав бракеражной комиссии.

Ответственный:

Турчанова Т.К., заместитель заведующего по АХР. На время отсутствия Турчановой Т.К. (больничный лист, отпуск, иные причины) исполняет обязанности Комарова Ю.А., заведующий хозяйством.

3. Членам комиссии:

ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в МБДОУ:

- соблюдение сроков приготовления и реализации пищи.

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков;

- визуальный контроль качества проведения уборки на пищеблоке;

- контроль органолептических свойств (вкус, цвет, запах, консистенция) готовых блюд, с отметкой в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;

- контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил и правил личной гигиены сотрудниками пищеблока, заполнением документации;

- контроль забора 48-часовой пробы;

- контроль за приготовлением пищи для детей с пищевой аллергией;

- определение соответствия фактического выхода приготовленных блюд к выходу, указанному в меню (для определения выхода блюд комиссия проводит взвешивание не менее 10 порций, подготовленные к отпуску, при получении заниженных результатов взвешивают еще 10 порций, затем проводят оценку соответствия фактического выхода и выхода, указанного в меню);

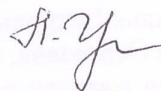
- контроль за соблюдением согласованного меню, не допускать замены блюд без приказа руководителя.

4. Члены бракеражной комиссии имеют право вносить предложения по качеству питания.

5. Ежедневно представлять заведующему устный отчет о результатах проведенной работы.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 54»



Л.С. Грода

Ознакомлены:

Турчанова Т.К.

Левина Е.В.

Решетнева Н.П.

Будько О.В.

Щикотурова Е.В.

Пауль С.С.

Текутьева А.А.

Медведева Г.А.

Жданович О.В.

Комарова Ю.А.