

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 54»**

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 54»
Протокол № 1 от 08.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 54»
Л.С. Грода
«08» _____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания работников Муниципального
бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №54»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», статьи 108 Трудового кодекса РФ, правилами, установленными в Письме Минпроса РСФСР от 16.02.1981 г. № 46-М «О порядке организации питания работников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санитарных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и определяет порядок организации питания работников муниципальной дошкольной образовательной организации (далее - организация).

2. Организация питания работников

2.1. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в организации за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается на имя руководителя организации не позднее, чем за неделю до получения питания. Питание работников осуществляется в соответствии с меню, разработанным для воспитанников.

2.2. Работники организаций имеют право на получение обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного воспитанника в день (без права выноса). Обед может состоять из одного или нескольких блюд. Количество блюд определяется сам работник организации.

2.3. Работники по желанию могут обедать вместе с воспитанниками, при этом не нарушая воспитательно – образовательный процесс.

Приём пищи воспитателей осуществляется одновременно с воспитанниками по установленному времени обеда воспитанников. Приём пищи работниками осуществляется в установленный час обеденного перерыва для отдыха, определённого приказом руководителя организации в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.4. Для организации питания работников организация использует продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в общем меню-требовании на воспитанников и отдельном меню-требовании для работников.

3. Ответственность за организацию питания работников организации

3. Ответственность за организацию питания работников организации возлагается на:

3.1. руководителя организации:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.2. шеф-повара (заведующего производством):

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд.

3.3. повара:

- за приготовление блюд для работников организации согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

3.4. работников организации:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);
- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
- за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;
- за оплату питания.

4. Организация работы пищеблока

4.1. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для работников.

4.2. Работник пищеблока, назначенный приказом руководителя, ежедневно ведёт учёт питающихся работников с занесением данных в Табель по питанию работников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания работников накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.3. Обед для работников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания работников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся и объёмом разовых порций. Объем пищи и выход готовых блюд для работников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

4.4. Выдача пищи для питания работников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания работников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для воспитанников.

5. Начисление и порядок оплаты за питание работников организаций

5.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников ведется МКУ ЦБОУ в соответствии с договором, заключенным с организацией.

5.2. Оплата за питание работниками производится на основании выставленных счетов путём зачисления денежных средств на внебюджетный счёт организации. Данные средства направляются на приобретение продуктов питания для работников. Оплата за питание вносится таким образом ежемесячно.

5.3. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работниках предоставляется в МКУ ЦБОУ в конце каждого месяца.

5.4. Должностное лицо, ответственное за питание работников, производит перерасчёт денежных средств, внесённых работниками в качестве оплаты за питание, согласно фактическим затратам за прошедший месяц, полученных от бухгалтера МКУ ЦБОУ, и определяет сумму, которую работнику необходимо заплатить на следующий месяц.

X

Л.С.Грода
заведующий МБДОУ "Детский сад № 54"